

請求書

(2023年10月版)

2023年10月15日

株式会社第一工務店 御中

| | | |
|---|-------|-------------|
| 2 | 工事名 | 第一工務店本社改修工事 |
| | 現場代理人 | 中島 |

3 住所 長野県松本市野溝木工1-10-13
会社名 株式会社第一工務店 印

4 登録番号 T6100001013431

5 請求金額 246,400
(内消費税 16,400)

6 会社コード
1 1 0 37 工事コード
1 5 5 A 2 0 0 1 08 工種コード
1 0 0 0

| | | 査定額(税抜き) | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|---|---|---|---|---|---|
| (10%) | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (8%) | | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (0%) | | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | | | | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|----|---|--------------------|-----------|
| 12 | 1 | 注文番号 | 1234 - 00 |
| | | 注文金額税抜 | 1,000,000 |
| | | 注文金額の前月迄 税抜請求金額 | 100,000 |
| | | 注文金額の今月 請求金額税抜 | 230,000 |
| | | 注文金額残額 | 670,000 |

相殺(会社コード)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

相殺金額(税抜き)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 本部長 | 副本部長 | 部門長 | 直属上司 | 現場担当者 |
|-----|------|-----|------|-------|
| | | | | |

8

| 日付 | 名 | 称 | 数量 | 単位 | 単価 | 税区分 | 金額 |
|-------|--------|---|--------|----------|---------|-----------|---------|
| 10/1 | 〇〇工事 | | 1 | 式 | 100,000 | | 100,000 |
| 10/5 | △△材料 | | 1 | 式 | 80,000 | 軽8% | 80,000 |
| 10/10 | ××申請立替 | | 1 | 式 | 50,000 | 税0% | 50,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9 | 合計(0%) | | 50,000 | 税抜合計(8%) | 80,000 | 税抜合計(10%) | 100,000 |
| 10 | | | | 消費税(8%) | 6,400 | 消費税(10%) | 10,000 |
| 11 | 合計(0%) | | 50,000 | 税込合計(8%) | 86,400 | 税込合計(10%) | 110,000 |

指定請求書の記載事例（2023年10月版）

指定請求書の提出部数2部（現場用・経理用）を、毎月20日締め25日（土日祝祭日は前営業日）までに弊社宛に提出して下さい。

送付先：〒399-0005 長野県松本市野溝木工1-10-13
株式会社 第一工務店 宛

記載方法

- ① 請求日を記入して下さい。
- ② 現場ごと又は注文書ごとに、工事名、現場代理人名を必ず記入して下さい。
- ③ 貴社住所、会社名を記入して下さい。貴社ゴム印でも構いません。
- ④ 適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。
（免税事業者の場合は空欄）
- ⑤ 税込請求金額（⑪の合計金額）及び内消費税（⑩の合計金額）を記入して下さい。
- ⑥ 弊社からご連絡致しました会社コード（4桁）を必ず記入して下さい。（既に取りのある場合には、支払案内書の宛名の下にカッコ書きで記載されている4桁の番号）
新規の取引で、会社コードがない場合は弊社ホームページの「協力会社の皆様へ」内の「新規取引先登録票」をダウンロードして作成、提出して下さい。
- ⑦ 税率ごとの税抜請求金額を記入して下さい。（⑨の金額（自動計算））
（それぞれの金額又は合計金額が9桁を超える場合には請求書を分割して下さい。）
- ⑧ 日付、名称、数量、単位、単価、税区分（「軽8%」又は「0%」のときのみ記入、10%の場合は記載不要）を記入して下さい。
内訳に書ききれない場合は現場ごとの指定請求書内訳の添付をお願い致します。
貴社様式で現場ごとの明細がある場合は請求書の名称欄に「別紙明細」、数量「1」、単位「式」で記入していただいても構いません。
- ⑨ 0%、軽8%、10%のそれぞれの税抜合計金額を記入して下さい。（自動計算）
- ⑩ 軽8%、10%のそれぞれの消費税額を記入して下さい。（自動計算）
- ⑪ 0%、軽8%、10%のそれぞれの税込合計金額を記入して下さい。（自動計算）
- ⑫ 注文書が発行されている場合
 - (イ) 注文番号、注文金額税抜、工種コード、工事コードに注文書の内容を記入して下さい。
 - (ロ) 注文金額の前月迄の税抜請求金額を記入して下さい。
（前月20日締め当月25日支払分を含めて記入して下さい。）
 - (ハ) 注文金額に対する今月の税抜請求金額を記入して下さい（⑨の合計金額（自動計算））
 - (ニ) 注文金額の残額を記入して下さい。（自動計算）
（注文金額税抜－注文金額の前月迄税抜請求金額－注文金額の今月請求金額税抜）